



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti	akad. god.	2022./2023.					
Naziv kolegija	Poslovni plan	ECTS	5					
Naziv studija	Diplomski studij Poduzetništvo u kulturi i turizmu							
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input checked="" type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	15	P	15	S	-	V	Mrežne stranice kolegija	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	https://tikz.unizd.hr/ras-pored			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> hrvatski <input type="checkbox"/> talijanski <input type="checkbox"/> engleski <input type="checkbox"/> francuski <input type="checkbox"/> njemački <input type="checkbox"/> ruski		
Početak nastave	3. listopada 2022.			Završetak nastave		27. siječnja 2023.		
Preuvjeti za upis								
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Tomislav Klarin							
E-mail	tklarin@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija			
Izvođač kolegija	doc. dr. sc. Tomislav Klarin							
E-mail	tklarin@unizd.hr			Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija			
Suradnici na kolegiju	Novi asistent							
E-mail				Konzultacije	Sukladno terminima navedenim na mrežnoj stranici Odjela: https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija			
Suradnici na kolegiju								

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



E-mail		Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none">• Identificirati, osmisлити i objasniti poduzetničku ideju• Analizirati okruženje i procijeniti tržišne mogućnosti implementacije poduzetničke ideje• Razraditi poduzetničku ideju (poduzetnički pothvat) kroz poslovni plan• Vrednovati izvore financiranja za ostvarenje poduzetničkog pothvata• Izračunati, vrednovati i interpretirati financijske i računovodstvene pokazatelje poduzetničkog pothvata• Prezentirati i argumentirati poduzetnički pothvat na temelju izrađenog poslovnog plana				
Ishodi učenja na razini programa	<ul style="list-style-type: none">• Identificirati, procijeniti i odabrati optimalne poslovne prilike u danim tržišnim uvjetima• Prepoznati, klasificirati i usporediti čimbenike koje utječu na ponašanje pojedinaca, poslovnih organizacija, države i tržišta u mikroekonomskom okruženju• Razviti financijski i računovodstveni način razmišljanja i pripremiti i interpretirati financijska izvješća• Osmisliti poslovni plan, utvrditi proračun i ostale čimbenike polovnog pothvata• Prezentirati i argumentirano obraniti izbor odabrane poslovne ideje za provedbu u poslovni pothvat				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<p><i>Studenti izlaze samo na završni ispit. Kolokvija na kolegiju nema. Studenti koji polože pismeni ispit polažu završni usmeni ispit. Završni ispit obuhvaća cjelokupno gradivo ispita.</i></p> <p><i>Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70% predavanja i seminara te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Izvanredni studenti su dužni prisustvovati na ukupno 30% predavanja i/ili seminara i/ili konzultacija te redovito izvršavati obveze propisane opisom predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene, a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo izlaska na završni ispit. Studenti koji ne izvrše sve obveze, nemaju pravo izlaska na završni ispit.</i></p> <p><i>Temelj za utvrđivanje prisustvovanja na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2) te evidencija utvrđena tijekom online nastave (ako bude održavana).</i></p>				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	https://tikz.unizd.hr/ispitni-rokovi				
Opis kolegija	Kolegij pomaže studentima u razumijevanju procesa poslovnog planiranja u uvjetima suvremenog, dinamičnog i nestabilnog poslovnog okruženja. U okviru				



	<p>ovoga razmatraju se temeljna područja poslovnog planiranja i odlučivanja o investiciji, a to su razrada poduzetničkog pothvata i izrada poslovnog plana, analiza okruženja i procjena tržišnih mogućnosti, planiranje prihoda, rashoda i financijskih tijekova poslovnog pothvata, kao i vrednovanje financijskih i računovodstvenih pokazatelja poduzetničkog pothvata.</p>					
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none"> Pojam i značaj poslovnog planiranja; Proces i postupak planiranja u okviru strateških i operativnih odluka Vrste poslovnih planova; Sadržaj, struktura i čimbenici poslovnog plana; Korisnici poslovnih planova Osmišljavanje i razrada poslovne ideje (poduzetničkog pothvata) Analiza dosadašnjeg poslovanja i ocjena razvojnih mogućnosti poduzetnika (investitora) Analiza tržišta i procjena tržišnih mogućnosti; Tržišna opravdanost nabave i prodaje Poslovno planiranje i upravljanje proračunom; Vrste i primjena proračuna u poslovnom planu; Primjena proračuna u kontroli i unaprjeđenju poslovanja Tehnološko-tehnički čimbenici investicije (projekta); Struktura ulaganja, zaposlenika i drugih organizacijskih čimbenika Ekonomsko-financijski čimbenici investicije. Financijsko-tržišna ocjena investicije. Ocjena osjetljivosti investicije Analiza i planiranje strukture imovine, kapaciteta, obrtnih sredstava i amortizacije; Analiza i planiranje strukture ulaganja; Izračun amortizacije Analiza i ocjena izvora financiranja i kreditnih uvjeta Izrada i analiza proračuna (prihoda i rashoda) investicije. Projekcija računa dobiti i gubitka Izrada i analiza financijskog i ekonomskog tijeka investicije Statička i dinamička ocjena investicije (projekta); Analiza i ocjena osjetljivosti investicije Izračun, analiza i interpretacija pokazatelja učinkovitosti i uspješnosti investicije Prezentacija i analiza poslovnih planova 					
Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none"> GULIN, D., PERČEVIĆ, H., TUŠEK, B. I ŽAGER, L.: Poslovno planiranje, kontrola i analiza, Drugo, izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2012. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) CINGULA, M., HUNJAK, T. I REĐEP, M.: Poslovno planiranje: s primjerima za investitore, RRiF-plus, Zagreb, 2004. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) ŽANIĆ, V. (ured.): Poslovni plan poduzetnika, Ministarstvo gospodarstva Republike Hrvatske, Zagreb, 1999. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) Literatura u elektroničkom obliku dostupna na e-učenje sustavu Merlin. 					
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none"> VIDUČIĆ, LJ.: Financijski menadžment, osmo nepromijenjeno izdanje, RRIF plus, Zagreb, 2012. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) VAN HORNE, J. C. I WACHOWICZ, JR., J. M.: Osnove financijskog menadžmenta, Trinaesto izdanje, Mate, Zagreb, 2014. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) ŽAGER ET AL.: Analiza financijskih izvještaja, Treće, izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb 2017. (odabrana poglavlja i podpoglavlja) 					
Mrežni izvori	https://moodle.srce.hr/					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadace	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarSKI i rad	<input type="checkbox"/> seminarSKI rad i završni	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici	



				ispit		
Način formiranja završne ocjene (%)	Aktivno sudjelovanje na nastavi – 20%, seminarski rad – 40%, pismeni ispit – 30%, usmeni ispit – 10%					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Redoviti i izvanredni studenti su u okviru seminarskog rada obvezni individualno izraditi poslovni plan u kojemu će razraditi svoju poduzetničku ideju (poduzetnički pothvat). Studenti izrađuju seminarski rad u Wordu i prezentiraju ga na nastavi putem Powerpointa ili nekih drugih alata.</p> <p>Redoviti i izvanredni studenti sudjeluju na radionicama u okviru kojih rješavaju praktične zadatke vezene uz poslovno planiranje i analizu.</p> <p>Nastavni materijali te sve dodatne informacije se nalaze na e-učenje sustavu Merlin, stoga su studenti obvezni imati aktivne korisničke AAI račune.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p>					